

## 一般競争入札公告

令和 7 年 11 月 27 日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会

支部神奈川県済生会横浜若草病院

院長 佐藤 博信

次のとおり一般競争入札（総合評価落札方式）に付する。

### 1. 入札内容

(1) 件名： 駐車場運営管理

(2) 業務委託内容の仕様等

別添「仕様書」参照

（本院ホームページからダウンロードすること。）

(3) 契約履行場所

神奈川県横浜市金沢区平潟町 12 番 1 号

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院敷地内駐車場

(4) 契約者名

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

院 長 佐 藤 博 信

(5) 契約期間

協議の上、設定した事業開始日から 5 年間とする。

### 2. 入札方法

(1) 公募による競争入札により行い、総合評価落札方式とする。

総合評価は、別添「駐車場運営管理総合評価基準書」をもって実施する。

（本院ホームページからダウンロードすること。）

(2) 本入札は、第一交渉権者を決定するものである。

（詳細は、下記「10 第一交渉権者及び契約相手の決定方法」を参照のこと。）

### 3. 入札参加資格

(1) 入札参加希望者は、次に掲げる条件を全て満たすものとします。

① 神奈川県または横浜市の競争入札資格を有していること。

② 横浜市内に自社もしくはグループ会社内で支店を有していること。

③ 神奈川県で病床数が 150 床以上かつ外来駐車場および職員用駐車場の駐車台数が 70 台

以上の病院において、事業者を運営主体とした駐車場運営管理業務を受託している実績を2件以上有していること。

- ④ 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- ⑤ 公募公表日から入札日までの期間中に、横浜市指名停止等措置要綱（下記URL参照）の規定による停止措置を受けていないこと。

URL:<https://keiyaku.city.yokohama.lg.jp/epco/keiyaku/kitei/kitei/shimeiteisiyoukou.pdf>

- ⑥ 下記の済生会契約手続要領第4条（第1、2、3項）及び第5条の規定に抵触しないこと。  
《済生会契約手続要領（抜粋）》

（一般競争入札の参加者の資格）

- 第4条 契約担当者は、特別な理由がある場合を除くほか、競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。
- 2 法人が行う競争入札に参加できる者は、本部又は当該支部・施設が所在する地方公共団体の建設工事、測量、建設コンサルタント等及び委託、役務並びに物品調達に関する入札参加登録資格を得ている者とする。
  - 3 当該地方公共団体の指名停止の措置がなされている者は、当該指名停止の期間、競争入札に参加させないものとする。

（一般競争入札の参加者の制限）

- 第5条 契約担当者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後2年間一般競争に参加させないことができる。また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても同様とする。
- (1) 契約の履行にあたり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - (2) 公正な競争を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために談合をした者
  - (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
  - (4) 監督又は検査の実施に当たり、職員及び契約担当者が委託した者の職務執行を妨げた者
  - (5) 正当な理由なく契約を履行しなかった者
  - (6) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

《済生会契約手続要領（抜粋）》

- ⑦ 国、公共団体及び公共的団体等において、指名停止の処分中でない者とする。
- ⑧ 暴力団員による不正な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定するところの暴力団準構成員又はその関係者でないこと。
- ⑨ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしていない者とする。

なお、会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをした者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをした者にあつては、手続開始の決定がなされた後において当局の参加資格の再認定を受けている者とする。(再認定後の競争参加資格による。)

#### 4. 入札手続きについて

##### (1) 公募公表日

令和 7 年 11 月 27 日 (木) 当院ホームページに掲載

##### (2) 質疑応答について

本件入札について質問等がある場合には、別添「質問書【様式 2】」を提出すること。

###### ① 提出期限

令和 7 年 12 月 3 日 (水) 午後 5 時

###### ② 提出方法及び提出場所

電子メールでのみ受け付ける。

当院管理棟 2 階 管財課

(ただし必ず電話にて到着確認を行うこと)

###### ③ 回答期限日時

令和 7 年 12 月 4 日 (木) 午後 5 時までに、当院ホームページに掲載

##### (3) 入札参加資格の確認申請

入札参加希望者の入札参加資格の確認に関する手続きは、別添「一般競争入札参加資格確認申請書【様式 1】」を提出すること。

###### ① 提出期限

令和 7 年 12 月 5 日 (金) 午後 5 時まで

###### ② 提出方法及び提出場所

郵送(簡易書留・特定記録郵便)、持参により当院管理棟 2 階 管財課

(ただし持参以外の方法による場合は、必ず電話にて到着確認を行うこと)

###### ③ 確認申請の結果通知

令和 7 年 12 月 8 日 (月) 午後 5 時まで

別添「一般競争入札参加資格確認申請書【様式 1】」の入札担当者情報に記載の E メールアドレスに電子メールにより通知する。ただし、「参加資格あり」とした場合でも、開札後、改めて資格を確認し、資格の確認ができた場合のみ落札者として決定するため、注意すること。

##### (4) 提案書及びプレゼンテーション資料の事前提出

技術点の評価とする提案書及びプレゼンテーション資料に関しては、その資料を Microsoft office Power Point にて作成すること。なお、資料は電子データ (CD 又は USB メモリー等) と、1 頁を A4 サイズとし 10 部印刷して提出すること。資料については、プレゼンテーション時間内に収まるように作成すること。

###### (1) 提出期限

令和 7 年 12 月 11 日 (木) 午後 5 時まで

(2) 提出方法と提出場所

持参により当院管理棟 2 階 管財課

(郵送、FAX 及びメールは不可とする。)

(5) 提案・プレゼンテーション審査・入札

① 開催日時

令和 7 年 12 月 12 日 (金) 午後 3 時～

② 場所

当院 会議室

③ 提案・プレゼンテーションの持ち時間

プレゼンテーション時間は 1 社につき 15 分、質疑応答を 10～15 分とする。

④ 留意事項

プレゼンテーションは 3 名まで入室を可能とし、順番は当院が指定する順とする。

⑤ 入札

提案・プレゼンテーション終了後、入札書を提出すること。

(6) 入札時の留意事項

① 入札書には、当院に毎月支払う固定収益額を金額で記載すること。

契約期間総額も記載すること。

② 入札書は、本院指定の別添「入札書【様式 3】」により作成し、単独で入札書用封筒に入れ、封印してください。その他提出書類がある場合は別封筒に同封して提出すること。記載する金額は消費税を除くこと。

③ 入札書用封筒には、「入札書在中」と朱書きすること（別添「入札書用封筒-見本【様式 4】」参照）

④ 入札書に代理人名を記名し、代理人印を押印する場合は別添「委任状【様式 5】」が必要となる。

⑤ 代表者職氏名の記名と代表者印の押印があれば、委任状の提出は不要である。

⑥ 代理人が入札書を持参する場合、委任状の提出は必要ない。入札書は誰が持参しても構わない。

5. 第一交渉権者及び契約相手の決定方法

(1) 本入札には、予定価格を設定する。

(2) 本院が提示した仕様等を履行できると本院院長が判断した入札者、また、本院が設定する予定価格の範囲内で有効な入札を行った入札者を交渉権者とする。

(3) 入札参加者が複数の場合は、価格評価である価格点と提案・プレゼンテーションによる提案評価である技術点を足した総合評価点の高い入札参加者を第一交渉権者とする。

(4) 総合評価の結果、最高得点になった者が 2 者以上いる場合は、価格点が最も高い者を第一交渉権者とする。

(5) 上記④の場合であって、価格点が最も高い者が 2 者以上いる場合には、済生会契約手続要領第

10 条第 1 項により、当該入札者によるくじ引きでその順位を決定する。

なお、第一交渉権者を決定した場合は、その者と最終的な仕様確認及び価格交渉を行う。契約価格が決定した場合はその者を契約の相手方とする。ただし、交渉開始から 7 日以内に契約締結に至らなかった場合は、交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行うことがある。

- (6) 予定価格内の入札がないときは、再度の入札を行うことができる。
- (7) 上記 (4) の再度入札を実施しても予定価格内の価格の入札がない場合は、最低価格で入札した者と随意契約による交渉を行うことがある。(不落随意契約)
- (8) 上記 (5) の随意契約交渉を行っても予定価格内の価格で合意できない場合は、本入札は不調となり、終了することになる。
- (9) 第一交渉権者への決定通知

令和 7 年 12 月 15 日（月）午後 5 時までに

当院よりメールにて通知し、後日、決定通知書を郵送する。

## 6. 再度入札の方法

- (1) 予定価格の範囲内の入札が 1 件もなかった場合は、1 回目の入札者を対象に再度入札を実施する。
- (2) 当院指定の別添「入札書【様式 3】」を用いて 2 回目の入札書を提出すること。なお、辞退する場合は、入札書の余白に、「辞退」と明記して提出すること。
- (3) 再度入札の場合の入札書の提出方法及び提出場所は、上記 8, 9 と同じ。
- (4) 提出期限及び開札日は、別途、連絡する。

## 7. 注意事項

以下に該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札について、不正行為があった場合。
- (2) 入札書に記載した金額、その他必要事項を確認しがたい場合。
- (3) 入札書に記名・押印が無い場合。
- (4) 指定の提出期限までに入札書及びその他の提出書類が到着しない場合。
- (5) 一回の入札に入札書を 2 通以上提出した場合。
- (6) 他の入札者の代理を兼ねた場合、または 2 人以上の代理をした場合。

## 8. 契約

- (1) 契約書の締結は、契約相手の決定後速やかに行う。
- (2) 契約書の作成は 1 通とし、双方押印のうえ原本を契約相手、写しを当院が保管とする。  
また収入印紙代については契約相手の負担とする。
- (3) 契約書には業務委託料支払明細書を添付することとする。

## 9. 支払について

毎月末日までに発生した債務の支払いは、翌月の末日に行うものとする。ただし、適法な支払請求書および業務委託料支払明細書を翌月 5 日までに本院が受理した場合に限る。また、振込手数料は請求者の負担とする。

支払請求書は、請求者欄に当該法人等の代表権を有する代表者職氏名の記載及び代表者印の押

印がしてあること。なお、請求金額の小数点以下は切り捨てとする。

10. 別添資料

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書【様式 1】
- (2) 質問書【様式 2】
- (3) 入札書【様式 3】
- (4) 入札書用封筒-見本【様式 4】
- (5) 委任状【様式 5】

契約事務スケジュール

| 項 目                     | 期 限                              | 備 考                 |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ① 公募公表日                 | 令和 7 年 11 月 27 日 (木)             | 当院ホームページ掲載          |
| ② 質問書の提出期限              | 令和 7 年 12 月 3 日 (水)<br>午後 5 時まで  |                     |
| ③ 質問書の回答期限              | 令和 7 年 12 月 4 日 (木)<br>午後 5 時まで  | 当院ホームページ掲載          |
| ④ 一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限  | 令和 7 年 12 月 5 日 (金)<br>午後 5 時    |                     |
| ⑤ 一般競争入札参加資格確認の結果通知期限   | 令和 7 年 12 月 8 日 (月)<br>午後 5 時まで  | 電子メールで通知            |
| ⑥ 入札説明会（現場説明会）の実施       | 実施なし                             |                     |
| ⑦ 提案書及びプレゼンテーション資料の事前提出 | 令和 7 年 12 月 11 日 (木)<br>午後 5 時まで |                     |
| ⑧ 提案・プレゼンテーション審査・入札     | 令和 7 年 12 月 12 日 (金)<br>午後 3 時から | 順番は当院が指定する<br>順番とする |
| ⑨ 第一交渉者への決定通知           | 令和 7 年 12 月 15 日 (月)<br>午前 5 時まで | 電子メールで結果通知          |

（本件に関する問い合わせ先）

〒236-8653

横浜市金沢区平潟町 12-1

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

電 話： 045-781-8811（代表）

FAX： 045-784-5443

担当者： 管財課 喜多

E-mail： kanzai@wakakusa.saiseikai.or.jp

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

院長 佐藤 博信 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名 ㊟

入札担当者情報

|           |  |
|-----------|--|
| 部署名       |  |
| 氏名        |  |
| 電話番号      |  |
| FAX       |  |
| E メールアドレス |  |

※競争入札参加資格通知、入札結果、その他の連絡は、上記の E メールアドレスに送信されます。

下記の件につき、一般競争入札に参加いたしたく、別添資格確認書類を添えて申請します。

|      |         |
|------|---------|
| 入札案件 | 駐車場運営管理 |
|------|---------|

【添付書類】

- ① 神奈川県または横浜市の競争入札資格を有していることが確認できる書類
- ② 横浜市内に自社もしくはグループ会社内で支店を有していることが確認できる書類
- ③ 神奈川県で病床数が 1 5 0 床以上かつ外来駐車場および職員用駐車場の駐車台数が 7 0 台以上の病院において、事業者を運営主体とした駐車場運営管理業務を受託している実績を確認できる書類。

以上

【様式 2】

# 質 問 書

令和 年 月 日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

院長 佐藤 博信 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

(入札担当者情報)

|         |  |
|---------|--|
| 部署名     |  |
| 氏名      |  |
| 電話番号    |  |
| F A X   |  |
| メールアドレス |  |

※質問の回答、競争入札参加資格通知、その他の連絡は上記のメールアドレスに送信されます。

|      |         |
|------|---------|
| 入札件名 | 駐車場運営管理 |
|------|---------|

標記の件に係る設計書（仕様書）等の内容について、次のとおり質問します。

| 設計書（仕様書）<br>該当ページ等 | 質 問 内 容 |
|--------------------|---------|
|                    |         |

（注意）質問がある場合は、本院ホームページに掲載した「公募案内」に記載された質問提出期限までに、この様式に質問内容を記載し提出すること。ただし、必ず電話にて質問書を送信したことを連絡すること。



# 入 札 書

(第 回)

令和 年 月 日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

院長 佐藤 博信 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑨

入札者が代理人の場合 ( 代理人氏名

⑨ )

※代理人名のみを記名し、代理人印を押印する場合は委任状が必要となります。

※代表者職氏名の記名と代表者印の押印があれば、委任状の提出は不要です。

関係書類を熟覧の上、次の金額で入札します。

月 額

|  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

契約期間

|  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

総額

(注意事項) 金額は、消費税及び地方消費税を除き、頭に¥を付し記載すること。

件 名 駐車場運営管理

## 入札書用封筒

入札書は以下の見本を参考にした封筒に入れ、必ず糊付け封印して提出すること。

(入札金額が透けてみえないよう、配慮をお願いします)

(見本)

| 表                                                                                          | 裏                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <div>入札書<br/>在中</div> <div>入札件名 駐車場運営管理</div> <div>社会福祉法人恩賜財団済生会<br/>支部神奈川県済生会横浜若草病院</div> | <div>割印</div> <div>割印</div> <div>割印</div> |

※社名等の印刷された長形 3 号封筒を使用すること。

# 委 任 状

社会福祉法人<sup>恩賜  
財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

院長 佐藤 博信 様

私は、 を代理人と定め下記権限を委任します。

|         |  |
|---------|--|
| 受任者使用印鑑 |  |
|---------|--|

記

社会福祉法人<sup>恩賜  
財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院の

「 駐車場運営管理 」の入札に関する一切の件

以上

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

※入札書に代理人名のみを記名し、代理人印を押印する場合は委任状が必要となります。

※代表者職氏名の記名と代表者印の押印があれば、委任状の提出は不要です。