

入札参加者の公募について(公募案内書)

令和8年2月27日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院
院長 佐藤 博信

本院では、一般競争入札を行いますので、次により入札参加者を公募いたします。

1 入札内容

- (1) 件名：建物設備・保守管理業務委託契約
- (2) 契約期間：令和8年4月1日～令和11年3月31日（3年間）
- (3) 業務委託内容の仕様等
別添「仕様書」参照。
（本院ホームページからダウンロードしてください。）
- (4) 契約履行場所
横浜市金沢区平潟町 12-1
社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院
- (5) 契約者名
社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院
院長 佐藤 博信

2 入札方法

- (1) 公募による競争入札により行い、最低価格方式とします。（最低制限価格設定：無）
- (2) 本入札は、第一交渉権者を決定するものです。
（詳細は、下記「10第一交渉権者及び契約相手の決定方法」を参照のこと。）
- (3) 入札金額は、納入に要する一切の費用を含めた額とします。（総価契約）

3 開札の日時及び場所

- (1) 開札日時
令和8年3月16日(月) 午後1時
- (2) 開札場所
横浜市金沢区平潟町 12-1
社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院 管理棟事務部長室

4 質疑応答について

本件入札について質問等がある場合には、別添「質問書(様式3)」を提出してください。

- (1) 提出期限
令和8年3月6日(金) 午後5時
- (2) 提出様式
別添「質問書(様式3)」により、提出して下さい。

(3) 提出方法

郵送、持参、または電子メール

(ただし持参以外の方法による場合は、必ず電話にて到着確認を行ってください)

(4) 提出場所

当院管理棟 2 階 管財課

(5) 回答期限日時

令和 8 年 3 月 9 日(月) 午後 5 時までに、当院ホームページに掲載

5 一般競争入札参加資格

(1) 入札参加希望者は、次に掲げる条件を全て満たすものとします。

- ① 神奈川県における競争入札参加有資格者で、認定種目「425:建物管理」「430:建物設備保守管理」の等級が「A」等級に格付けされているものであること。
- ② 神奈川県内で 300 床以上の病院管理実績を有しているものであること。
- ③ 統括管理者に建築及び機械設備における、設備保守管理業務に7年以上の実務経験者を配置できるものであること。
- ④ 下記の済生会契約手続要領第 4 条(第 1、2、3 項)及び第 5 条の規定に抵触しないこと。

《済生会契約手続要領(抜粋)》

(一般競争入札の参加者の資格)

第 4 条 契約担当者は、特別な理由がある場合を除くほか、競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

2 法人が行う競争入札に参加できる者は、本部又は当該支部・施設が所在する地方公共団体の建設工事、測量、建設コンサルタント等及び委託、役務並びに物品調達に関する入札参加登録資格を得ている者とする。

3 当該地方公共団体の指名停止の措置がなされている者は、当該指名停止の期間、競争入札に参加させないものとする。

(一般競争入札の参加者の制限)

第 5 条 契約担当者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後 2 年間一般競争に参加させないことができる。また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても同様とする。

- (1) 契約の履行にあたり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- (2) 公正な競争を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために談合をした者
- (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
- (4) 監督又は検査の実施に当たり、職員及び契約担当者が委託した者の職務執行を妨げた者
- (5) 正当な理由なく契約を履行しなかった者
- (6) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

- ⑤ 国、公共団体及び公共的団体等において、指名停止の処分中でない者とする。
- ⑥ 暴力団員による不正な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)に規定するところの暴力団準構成員又はその関係者でないこと。
- ⑦ 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づき更生手続開始の申立てをしていない者又は民事再生法(平

成 11 年法律第 225 号)に基づき再生手続開始の申立てをしていない者とする。

なお、会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをした者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをした者にあつては、手続開始の決定がなされた後において当局の参加資格の再認定を受けている者とする。(再認定後の競争参加資格による。)

(2) 一般競争入札参加資格の確認申請

入札参加希望者の入札参加資格の確認に関する手続きは、次のとおりです。

① 一般競争入札参加資格確認申請書及び確認書類の提出

ア 別添「一般競争入札参加資格確認申請書(様式1)」を提出すること。

イ 上記 5(1)②③に記載した条件を確認できる以下の書類を提出すること。

②…取引医療機関リスト(様式2)

③…統括管理者の建築及び機械設備における、設備保守管理業務の経歴書

② 提出期限

令和 8 年 3 月 10 日(火) 午後 5 時まで

③ 提出方法及び提出場所

郵送(簡易書留・特定記録郵便)又は持参により、当院管理棟 2 階 管財課まで。

(3) 確認申請の結果通知

上記(2)の確認申請に対する結果通知については、令和 8 年 3 月 11 日(水) 午後 5 時まで、一般競争入札参加資格確認申請書(様式1)の入札担当者情報に記載のEメールアドレスに電子メールにより通知します。ただし、「参加資格あり」とした場合でも、開札後、改めて資格を確認し、資格の確認ができた場合のみ落札者として決定しますので注意してください。

6 入札説明会(現場説明会)の日時及び場所

実施しない。

7 提出書類

次の提出書類は、下記 8、9 の方法により提出してください。

(1) 入札書(様式4) ※本件の入札が何回目かを記載してください。

(2) 委任状(様式6)

8 入札書等提出書類の提出方法及び提出場所

郵送(簡易書留・特定記録郵便)又は持参により、管理棟 2 階 管財課まで。

9 入札書の記入方法及び提出書類の提出期限

(1) 入札書は、本院指定の様式(様式4)により作成し、単独で入札書用封筒に入れ、封印してください。その他提出書類がある場合は別封筒に同封して提出してください。記載する金額は消費税を除いてください。

(2) 入札書用封筒には、「入札書在中」と朱書きしてください(様式5参照)

(3) 入札書に代理人名を記名し、代理人印を押印する場合は委任状(様式6)が必要となります。

(4) 代表者職氏名の記名と代表者印の押印があれば、委任状の提出は不要です。

(5) 代理人が入札書を持参されることについては、委任状の提出は必要ありません。入札書はどなたがご持参いただいても構いません。

(6) 提出期限 : 令和 8 年 3 月 13 日(金) 午後 5 時

10 第一交渉権者及び契約相手の決定方法

(1) 本入札には、予定価格を設定します。

(2) 本院が提示した仕様等を履行できると本院院長が判断した入札者、また、本院が設定する予定価格の範囲内で有効な入札を行った入札者を契約の交渉権者とし、その者が複数の場合は、入札した価格に基づく順位を付し、最低価格で入札した者を第一交渉権者とします。また同価格の入札が 2 者以上の場合には済生会契約手続要領第 10 条第 1 項により、当該入札者によるくじ引きでその順位を決定します。

なお、第一交渉権者を決定した場合は、その者と最終的な仕様確認及び価格交渉を行います。契約価格が決定した場合はその者を契約の相手方とします。ただし、交渉開始から7日以内に契約締結に至らなかった場合は、交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行うことがあります。

(3) 第一交渉権者が、低価格入札等により本院が提示した仕様書等の内容を履行できないと判断した場合は、済生会契約手続要領第11条の規定を準用し、交渉順位に従い他の交渉権者と交渉を行うことがあります。また、その判断に際し、低価格入札に関するヒアリングを実施することがあります。

(4) 予定価格内の入札がないときは、再度の入札を行うことができます。

(5) 上記(4)の再度入札を実施しても予定価格内の価格の入札がない場合は、最低価格で入札した者と随意契約による交渉を行うことがあります。(不落随意契約)

(6) 上記(5)の随意契約交渉を行っても予定価格内の価格で合意できない場合は、本入札は不調となり、終了することになります。

(7) 入札結果については、電話連絡または電子メールにより入札参加者にお伝えします。

11 再度入札の方法

(1) 予定価格の範囲内の入札が1件もなかった場合は、1回目の入札者を対象に再度入札を実施します。

(2) 当院指定の様式(様式4)を用いて2回目の入札書を提出してください。なお、辞退する場合は、入札書の余白に、「辞退」と明記して提出してください。

(3) 再度入札の場合の入札書の提出方法及び提出場所は、上記8、9と同じです。

(4) 提出期限及び開札日は、別途、連絡します。

12 注意事項

以下に該当する入札は、無効とします。

(1) 入札について、不正行為があった場合。

(2) 入札書に記載した金額、その他必要事項を確認しがたい場合。

(3) 入札書に記名・押印が無い場合。

(4) 指定の提出期限までに入札書及びその他の提出書類が到着しない場合。

(5) 一回の入札に入札書を2通以上提出した場合。

(6) 他の入札者の代理を兼ねた場合、または2人以上の代理をした場合。

13 契約

(1) 契約書の締結は、契約相手の決定後速やかに行います。

(2) 契約書の作成は1通とし、双方押印のうえ原本を契約相手、写しを当院が保管とします。

また収入印紙代については契約相手の負担とします。

14 支払について

毎月末日までに発生した債務の支払いは、翌月の末日に行うものとします。ただし、適法な支払請求書および業務委託料支払明細書を翌月5日までに本院が受理した場合に限ります。また、振込手数料は請求者の負担とします。

支払請求書は、請求者欄に当該法人等の代表権を有する代表者職氏名の記載及び代表者印の押印がしてあること。なお、請求金額の小数点以下は切り捨てとします。

15 別添資料

(1) 一般競争入札参加資格確認申請書(様式1)

(2) 取引医療機関リスト(様式2)

(3) 質問書(様式3)

(4) 入札書(様式4)

(5) 入札書用封筒-見本(様式5)

(6) 委任状(様式6)

契約事務スケジュール

項目	期限	
① 公募公表日	令和8年2月27日(金)	(当院ホームページ掲載)
② 質問書の提出期限	令和8年3月6日(金) 午後5時	
③ 質問書の回答期限	令和8年3月9日(月) 午後5時	(当院ホームページ掲載)
④ 一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限	令和8年3月10日(火) 午後5時	
⑤ 一般競争入札参加資格確認の結果通知期限	令和8年3月11日(水) 午後5時	(電子メールで通知)
⑥ 入札説明会(現場説明会)の実施	実施しない	
⑦ 入札書提出期限	令和8年3月13日(金) 午後5時	
⑧ 開札日時	令和8年3月16日(月) 午後1時	(電子メールまたは電話 で結果通知)

(本件に関する問い合わせ先)

〒236-8653

横浜市金沢区平潟町12-1

社会福祉法人^{思賜}済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院_{財団}

電話：045-781-8811(代表)

FAX：045-784-5443

担当者：管財課 喜多

E-mail: kanzai@wakakusa.saiseikai.or.jp

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

院長 佐藤 博信 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

入札担当者情報

部署名	
氏名	
電話番号	
FAX	
Eメールアドレス	

※競争入札参加資格通知、入札結果、その他の連絡は、上記
のEメールアドレスに送信されます。

下記の件につき、一般競争入札に参加いたしたく、別添資格確認書類を添えて申請します。

入札案件	建物設備・保守管理業務委託契約
------	-----------------

【添付書類】

- ・ 資格確認書類
- ・ 神奈川県内の 300 床以上の当該契約の取引医療機関リスト（様式 2）
（医療機関名、所在地、病床数の記載）
- ・ 統括管理者の建築及び機械設備における、設備保守管理業務の経歴書

取引医療機関リスト

令和 年 月 日

社会福祉法人^{恩賜}_{財団} 済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

院長 佐藤 博信 様

住 所
商号又は名称

神奈川県内の300床以上の医療機関に対する当該契約の取引医療機関リストは、次のとおりです。

医療機関名	所在地	病床数	契約期間
			年 月～ 年 月

注：契約先は、民間・官公庁を問いません。

質 問 書

令和 年 月 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

院長 佐藤 博信 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

(入札担当者情報)

部署名	
氏名	
電話番号	
F A X	
メールアドレス	

※質問の回答、競争入札参加資格通知、その他の連絡は上記のメールアドレスに送信されます。

入札件名	建物設備・保守管理業務委託契約
------	-----------------

標記の件に係る設計書（仕様書）等の内容について、次のとおり質問します。

設計書（仕様書） 該当ページ等	質 問 内 容

（注意）質問がある場合は、本院ホームページに掲載した「公募案内」に記載された質問提出期限までに、この様式に質問内容を記載し提出すること。ただし、持参以外の方法による場合は、必ず電話にて質問書を送信したことを連絡すること。

入札書

(第 回)

令和 年 月 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院
院長 佐藤 博信 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

入札者が代理人の場合 (代理人氏名

印)

※代理人名のみを記名し、代理人印を押印する場合は委任状が必要となります。

※代表者職氏名の記名と代表者印の押印があれば、委任状の提出は不要です。

関係書類を熟覧の上、次の金額で入札します。

金 額

				億	千	百	+	万	千	百	+	円
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

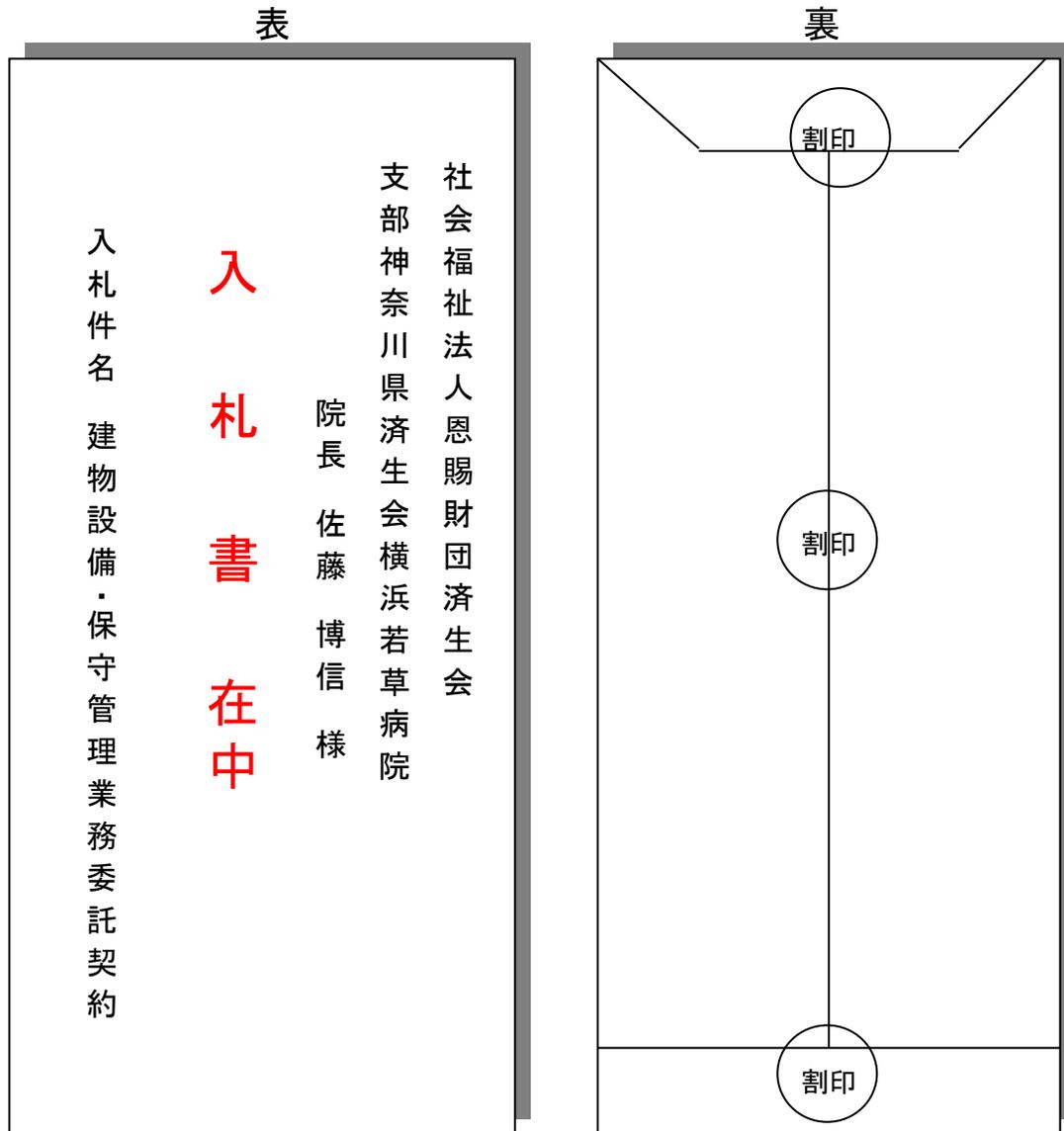
(注意事項) 金額は、消費税及び地方消費税を除き、頭に¥を付し記載すること。

件 名 建物設備・保守管理業務委託契約

入札書用封筒

入札書は以下の見本を参考にした封筒に入れ、必ず糊付け封印して提出すること。
(入札金額が透けてみえないよう、配慮をお願いします)

(見本)



※社名等の印刷された長形3号封筒を使用すること。

※入札書に代理人名のみを記名し、代理人印
を押印する場合は委任状が必要となります。

【様式6】

※代表者職氏名の記名と代表者印の押印が
あれば、委任状の提出は不要です。

委 任 状

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院

院長 佐藤 博信 様

私は、 を代理人と定め下記権限を委任します。

受任者使用印鑑	
---------	--

記

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜若草病院の

「建物設備・保守管理業務委託契約」の入札に関する一切の件

以上

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

Ⓜ